



INSTITUTO CARLOS MATUS

DE CIÊNCIAS E TÉCNICAS DE GOVERNO



Ciclo de formação da Alta Liderança

Curso: Modernização do Gabinete do Dirigente

Instituto Carlos Matus de Ciências e Técnicas de
Governo

“El arte de gobernar es el arte de construir mundos deseables y posibles”

Carlos Matus

JUSTIFICATIVA

O centro nervoso de uma organização é o Gabinete do Dirigente. E para onde devem convergir as informações necessárias para a tomada de decisões estratégicas e aquelas que deverão alimentar o processo de monitoramento e avaliação por resultados. Modernizar essa estrutura com ferramentas adequadas é fundamental para todo processo de modernização institucional.

OBJETIVOS

- Oferecer ferramentas teóricas e metodológicas para elevar a capacidade de direção dos níveis estratégicos das organizações.
- Entender como funcionam os processos por detrás do sistema de decisão de uma organização e seu papel no processo de condução e orientação estratégica.
- Apoiar a modernização das práticas de trabalho dos gabinetes de direção por meio do redesenho e da implantação de sistemas de suporte à tomada de decisões de carácter estratégico.
- Carga Horária: 30 horas

DETALHAMENTO DO CURSO

I. Módulo 1 – As Ciências e Técnicas de Governos como Instrumento para o Fortalecimento dos Sistemas de Direção e da Democracia

MI.1. Objetivo

Entender como as Ciências e Técnicas de Governo, enquanto disciplinas transversais contribuem para melhorar a Capacidade de Governo das organizações dos âmbitos público, político e social e, com isso, fortalecer a democracia.

MI.2. Conteúdo

- Liderar organizações em tempos de incerteza.
 - O jogo macroorganizativo.
 - Disciplinas horizontais e verticais para explicar e atuar na realidade política e social.
 - Interdisciplinaridade e transdisciplinaridade. O papel das universidades na formação das novas lideranças políticas brasileiras.
 - As instituições, as universidades e os partidos políticos, um triângulo estratégico para o fortalecimento da democracia no Brasil.
 - A técnica, a política e a tecnopolítica. Três dimensões diferentes e um problema real: Capacidade de Governo.

II. Módulo 2 – O Líder e a Liderança

MII.1. Objetivo

Apresentar o líder como elemento de coesão de um projeto político, como ele se apresenta nos diferentes cenários sociais e como entendê-lo a partir de sua prática.

MII.2. Conteúdo

- O líder e suas características:
 - O chefe.
 - O político.
 - O estadista.
- Características comuns da posição de liderança.
- Comportamentos e padrões a serem estudados e alternativos àqueles que prejudicam o desempenho do líder.
- Análise do ambiente onde se dá o processo de liderança e as limitações e potencialidades decorrentes.

III. Módulo 3 – O Líder e seu Gabinete

MIII.1. Objetivo

Apresentar os sistemas que definem a qualidade de um líder e de seu governo. Como o bom desenho de um gabinete pode definir a qualidade de um governo.

MIII.2. Conteúdo

- Perguntas-chave sobre o gabinete de um dirigente:
 - O que faz um dirigente no seu dia a dia?
 - Quão efetiva é sua gestão?
 - Qual é a qualidade das práticas de trabalho que suportam as decisões?
 - Quais são as principais deficiências nos gabinetes de direção e quais são suas principais causas?
- Deficiências comuns dos dirigentes:
 - Dispersão do foco de atenção.
 - Tendência ao mau uso do tempo.
- Agenda típica de um dirigente – dimensões críticas da agenda:
 - Dimensão quantitativa.
 - Dimensão qualitativa.
- Visão global das deficiências nos sistemas de direção e tomada de decisões.

IV. Módulo 4 – Proposta para o Desenho do Gabinete de um Dirigente

MIV.1. Objetivo

Definir quais são os sistemas críticos que devem compor o gabinete moderno de um dirigente e quais são as suas funções no processo de tomada de decisões.

MIV.2. Conteúdo

- Mecanismos de suporte e proteção ao dirigente:
 - Unidades do Gabinete do dirigente.
 - Chefia de Gabinete.
 - Resenho do Sistema de Agenda.
 - Sistema de Planeamento Estratégico: Unidade Central de Planeamento (UCP):
 - Plano Global para a organização.
 - Suporte de qualidade às unidades descentralizadas para o planeamento estratégico.
 - Monitoramento e avaliação do Plano Global.
 - Sistema especial de atenção à comunidade: Unidade de Presença Política (UPP).
 - O papel da Unidade de Processamento Tecnopolítico (UPT).
 - Como opera um sistema de filtros de proteção do tempo do dirigente.
- Como assessorar um dirigente:
 - Suporte frio *versus* suporte emocional.
 - Conflito entre eficácia política, técnica e jurídica.
 - Tutoria *versus* suporte substantivo no processo de trabalho.
 - Conhecimentos básicos e métodos de trabalho.
 - Ilhas de excelência ou grandes equipas de trabalho.

CARGA HORÁRIA DO CURSO: 30h

EQUIPE DOCENTE

Nossa equipe de docentes é composta por consultores sêniores em Planeamento Estratégico Situacional, de modo que toda a teoria e metodologia seja apresentada e respaldada em experiências e casos reais. Além disso, também contamos com consultores e monitores que dão o suporte necessário para a realização do curso.

Contato

Sobre outras dúvidas, informações e cotação de valores sobre cursos in company:

- tel: +55 19 3381-7845



INSTITUTO CARLOS MATUS
DE CIÊNCIAS E TÉCNICAS DE GOVERNO

Programa de Formação da Alta Direção

- e-mail: contato@institutocarlosmatus.com
- cel: +55 19 9 8135-4579 (whatsapp)